



Утверждаю:
Л.Н.Казьмина
Приказ № 42
от 24.10.2012

Директор МБОУ ДР «Дубовская НОШ №1»

Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубовского района «Дубовская начальная общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубовского района «Дубовская начальная общеобразовательная школа №1» и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152 – ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом МБОУ ДР «Дубовская НОШ №1».

II. Правила приёма граждан

2.1 Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется не позднее 31 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов

Образовательное учреждение не позднее 1 августа размещает на своем сайте, на стендах, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию

свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. На каждого, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Принят
Педагогическим Советом
Протокол № 2от 29.11.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДР «Дубовская НОШ №1»
Л.Н.Казьмина
Приказ № 60 от 1.11.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах и порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ОУ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальной школы.
- 1.4. Задача промежуточной и итоговой аттестации – определение уровня обученности и уровня успешности обучающихся, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

II. ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 2.1. Аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций, перечень тем учебного курса для собеседования, сдача нормативов по физкультуре) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются авторскими коллективами УМК, диагностическими инструментариями, созданными в соответствии с требованиями ФГОС НОО рабочей группой.
- 2.2. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются специалистами социально – психологической службы школы.
- 2.3. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в учреждениях санаторно – оздоровительного типа.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-4 классах – в конце каждой четверти и за год, итоговая аттестация – в конце 4 класса.
- 2.5. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формы и сроки контроля

- 2.6. Формы контроля Школа определяет следующие: текущий, промежуточный, годовой, итоговый.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости проводится педагогами в течение всего учебного года, он осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой
- 2.8. При контроле педагоги имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 2.9. Педагоги обязаны ознакомить обучающихся их родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.
- 2.10. Педагоги обязаны своевременно довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.11. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» («не аттестован»).
- 2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2.13. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.
- 2.14. Обучающийся, получивший в конце учебного года годовую запись «н/а» или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме зачёта. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 2.15. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 2.16. Четвертные и годовые отметки выставляются в срок согласно приказу об окончании учебного периода.
- 2.17. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок по предмету (среднее арифметическое).

III. ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.
(приложения прилагаются)

3.1. Оценка личностных результатов

- 3.1.1. Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.2. Оценка личностных результатов обучающегося (ценностных ориентации, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и, др.) осуществляется в школе в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.1.3. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.1.4. Мониторинговые исследования проводятся психологом школы.

3.1.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений.

3.1.6. При проведении мониторинговых исследований персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.7. Персональные показатели личностного развития выдаются обучающимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.1.8. Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции - I четверть учебного года;
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности - II четверть учебного года;
- определение уровня сформированного учебно-познавательного интереса – III четверть;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности –IV четверть учебного года.
- выявление усвоения нормы взаимопомощи – I полугодие учебного года;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм - II полугодие учебного года.

3.1.9. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений, составленном специалистами социально - психологической службы.

3.1.10. Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

3.1.11. Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.1.12. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.1.13. Личностные результаты обучающихся начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.2. Оценка метапредметных результатов

3.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия;
- проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умения сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

3.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе решения задач творческого и поискового характера, учебного проектирования, итоговых проверочных работ, мониторинга сформированности основных учебных действий, комплексной работы на межпредметной основе.

3.2.3. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

3.2.4. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру, технологии с учетом характера ошибок, допущенных обучающимся, учитель делает вывод о сформированности познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает по 4-х бальной системе, если это возможно.

3.2.5. В оценочных листах и листах наблюдений, которые находятся в Портфолио достижений (далее - Портфолио) фиксируется достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- ниже базового уровня – 0-50% выполнения
- базовый уровень – 51 – 70% выполнения
- повышенный уровень – 71- 84% выполнения
- повышенный уровень - отличный – 85-100 % выполнения

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

3.3.3. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

3.3.4. В 1-м классе контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля.

3.3.5. Во 2-4 классах принята 4-бальная шкала отметок:

- «5» (отлично) - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
- «4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2 – 3 ошибок или 4 – 6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу.
- «3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4 – 6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3 – 5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.
- «2» («плохо») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики; неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Количественные и качественные характеристики отметки

Как оценку по уровням успешности перевести в предметную отметку?

Не достигнут необходимый уровень, не решена типовая, много раз отработанная задача - «2» ниже нормы, неудовлетворительно.

Необходимый (базовый) уровень:

Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания - «3» - удовлетворительно (выполнено более половины требуемого); «4» - хорошо (недочеты, 1-2 ошибки).

Повышенный (программный) уровень:

Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации - «5» - отлично. (полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

Максимальный (необязательный) уровень

Решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения «5+» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

3.3.6. В 4 классе уроки по курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ) безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали.

3.3.7. Для промежуточного контроля на уроках курса ОРКСЭ используются систематизированные упражнения, тестовые задания разных типов.

3.3.8. Для итогового контроля по курсу ОРКСЭ используется оценивание по системе «зачет – незачет».

IV. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КАК МЕТОД ОЦЕНКИ.

4.1. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью, входят:

- а) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
 - подборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
 - дневники читателя;
 - подборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);
- б) систематизированные материалы текущей оценки:
 - отдельные листы наблюдений;
 - оценочные листы и материалы видео-аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
 - результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
 - выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;
- в) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ;
- д) иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

4.2. Портфолио сопровождается специальными документами: критерии оценки отдельных составляющих и портфеля достижения в целом.

4.3. Критерии оценок адаптируются учителем применительно к особенностям образовательной программы, и контингента детей.

4.4. По результатам оценки учителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, опорной системы знаний, основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

V. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА ПРИ ПЕРЕХОДЕ ОТ НАЧАЛЬНОГО К ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ.

5.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начального звена.

5.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а так же оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

5.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;
- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;
- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

Необходимый уровень (Н)	Программный уровень (П)	Максимальный уровень [М]
Выполнение типового задания (такие делали в классе много раз)	Выполнение нетипового задания (такие в классе не делали, но нужные знания и умения у нас есть)	Выполнение «сверхзаданий» (такие не только не делали в классе, но и не получали в школе этих знаний и умений)
Если ты освоил этот уровень, то твои достижения ХОРОШИЕ (4) .	Если ты освоил программный уровень, то твои достижения ОТЛИЧНЫЕ (5) .	Если ты вышел на максимальный уровень, то твои достижения ПРЕВОСХОДНЫЕ (55)

5.5. Педагогический совет Школы принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующую ступень обучения.

5.6. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.